**COMISIÓN GERENCIAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN DEL ARCHIVO NACIONAL**

**ACTA 12-2016** correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Gerencial de Tecnologías de Información del Archivo Nacional, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 13:45 horas del día 28 de setiembre del 2016; con la asistencia de los señores Víctor Manuel Navarro Castellón, Jefe del Departamento Tecnologías de Información y Presidente de esta comisión; Jorge Arturo Arias Eduarte, Profesional del Departamento Tecnologías de Información; y las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General; Ivannia Valverde Guevara, Jefe Departamento Servicios Archivísticos Externos y Secretaria de esta comisión; y Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe Departamento Archivo Notarial.---------------------

**ARTÍCULO 1.** Verificación del quorum**.** Se deja constancia de que se cuenta con el quorum estructural para llevar a cabo la sesión.-----------------------------------------

**CAPÍTULO I. ORDEN DEL DÍA.----------------------------------------------------------------**

**ARTÍCULO 2.** Lectura y aprobación del orden del día.-----------------------------------

**ACUERDO 1.** Se aprueba con correcciones el orden del día propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME.**----------------------------------------------------------------------

**CAPÍTULO II. DIAGNÓSTICO DE DOCUMENTOS PRODUCIDOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO.---------------------------------------------------------------------**

**ARTÍCULO 3.** Análisis de los siguientes acuerdos pendientes 3.1 de la sesión 05-2016 de 18 de mayo del 2016; 3.2 de la sesión 05-2016 de 18 de mayo del 2016; 4 de la sesión 06-2016 de 15 de junio del 2016; 5.1 de la sesión 08-2016 de 10 de agosto del 2016; 5 de la sesión 10-2016 de 07 de setiembre del 2016 y 3 de la sesión 11-2016 de 21 de setiembre del 2016; todos relacionados con la actualización del diagnóstico y análisis de los documentos que se conservan en soporte electrónico en el Archivo Nacional. El señor Jorge Arturo Arias Eduarte procedió a leer el informe *“Diagnóstico de producción de documentos electrónicos en el Archivo Nacional”* y se realizaron observaciones de forma y fondo.-----------

**ACUERDO 2.1.** Aprobar con correcciones el documento “Diagnóstico de producción de documentos electrónicos en el Archivo Nacional” elaborado por el señor Jorge Arturo Arias Eduarte, Profesional del Departamento Tecnologías de Información. **ACUERDO FIRME.**---------------------------------------------------------------

**ACUERDO 2.2.** Trasladar al señor Victor Navarro Castellón, Jefe del Departamento Tecnologías de Información y Coordinador de la comisión Gestión de documentos en soporte electrónicos producidos en el Archivo Nacional (Gedosepan) el documento “Diagnóstico de producción de documentos electrónicos en el Archivo Nacional”; debidamente actualizado por esta comisión gerencial. Enviar copia de este acuerdo a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General del Archivo Nacional. **ACUERDO FIRME.**---------------------------

**CAPÍTULO III. CRONOGRAMA O PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN------**

**ARTÍCULO 4.** Sesión 11-2016 de 21 de setiembre del 2016. Acuerdo 5. *“Analizar el cronograma o plan de trabajo de esta comisión gerencial en la sesión 12-216 a celebrarse el miércoles 28 de setiembre del 2016. ACUERDO FIRME.”* El señor Navarro Castellón presenta el siguiente plan de trabajo: --------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sesión** | **Fecha sesión** | **Tema** |
| 11 | 21/09/2016 | Correspondencia: Oficio DGAN-JA-684-2016 sobre metas ASCI/SEVRI |
| 11 | 21/09/2016 | Plan de trabajo CGTI |
| 11 | 21/09/2016 | Sesión 07-2016 de 13 de julio del 2016. Acuerdo 3. Analizar en una próxima sesión la estrategia para la actualización del Plan de conservación y preservación de documentos electrónicos” |
| 12 | 28/09/2016 | Revisión de la segunda versión del documento para cumplir con la meta "Realizar un diagnóstico y análisis de los documentos que se conservan en soporte electrónico para dictar políticas y normativa para recomendar los documentos que conformarían un archivo de gestión electrónico que se le comisionó al señor Jorge Arturo Arias Eduarte, con el acuerdo 3 de la sesión 05-2016 |
| 13 | 05/10/2016 | Continuar con la revisión del Plan de conservación y preservación de documentos electrónicos |
| 14 | 19/10/2016 | Artículo 2.6. Sesión 08-2016 de 10 de agosto del 2016. Acuerdo 6.2. Definir la siguiente programación para la entrega de las secciones de la actualización de la “Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta Nº 39 del 25 de febrero de 2015”, definiéndose como fecha de entrega el día 12 de octubre del 2016: |
| 15 | 26/10/2016 | Artículo 2.6. Sesión 08-2016 de 10 de agosto del 2016. Acuerdo 6.2. Definir la siguiente programación para la entrega de las secciones de la actualización de la “Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta Nº 39 del 25 de febrero de 2015”, definiéndose como fecha de entrega el día 12 de octubre del 2016: |
| 17 | 16/11/2016 | Artículo 4.1 Sesión 05-2016 de 18 de mayo del 2016. Acuerdo 6.1. Realizar una evaluación semestral de la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de Información, específicamente en el mes de noviembre del 2016 y en los meses de julio y noviembre para los próximos años. |

**ACUERDO 3.** Comunicar al señor Victor Navarro Castellón Jefe del Departamento Tecnologías de Información y presidente de la comisión, que se aprueba el plan de trabajo base presentado para esta comisión nacional por lo que resta del año, en el entendido que en estas sesiones se conocerán otros asuntos que se reciban como parte de la correspondencia dirigida a este órgano. ------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sesión** | **Fecha sesión** | **Tema** |
| 11 | 21/09/2016 | Correspondencia: Oficio DGAN-JA-684-2016 sobre metas ASCI/SEVRI |
| 11 | 21/09/2016 | Plan de trabajo CGTI |
| 11 | 21/09/2016 | Sesión 07-2016 de 13 de julio del 2016. Acuerdo 3. Analizar en una próxima sesión la estrategia para la actualización del Plan de conservación y preservación de documentos electrónicos” |
| 12 | 28/09/2016 | Revisión de la segunda versión del documento para cumplir con la meta "Realizar un diagnóstico y análisis de los documentos que se conservan en soporte electrónico para dictar políticas y normativa para recomendar los documentos que conformarían un archivo de gestión electrónico que se le comisionó al señor Jorge Arturo Arias Eduarte, con el acuerdo 3 de la sesión 05-2016 |
| 13 | 05/10/2016 | Continuar con la revisión del Plan de conservación y preservación de documentos electrónicos |
| 14 | 19/10/2016 | Artículo 2.6. Sesión 08-2016 de 10 de agosto del 2016. Acuerdo 6.2. Definir la siguiente programación para la entrega de las secciones de la actualización de la “Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta Nº 39 del 25 de febrero de 2015”, definiéndose como fecha de entrega el día 12 de octubre del 2016: |
| 15 | 26/10/2016 | Artículo 2.6. Sesión 08-2016 de 10 de agosto del 2016. Acuerdo 6.2. Definir la siguiente programación para la entrega de las secciones de la actualización de la “Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta Nº 39 del 25 de febrero de 2015”, definiéndose como fecha de entrega el día 12 de octubre del 2016: |
| 17 | 16/11/2016 | Artículo 4.1 Sesión 05-2016 de 18 de mayo del 2016. Acuerdo 6.1. Realizar una evaluación semestral de la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de Información, específicamente en el mes de noviembre del 2016 y en los meses de julio y noviembre para los próximos años. |

Enviar copia de este acuerdo a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General.------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPÍTULO IV. CORRESPONDENCIA--------------------------------------------------------**

**ARTÍCULO 5.** Copia del oficio DGAN-JA-684-2016 del 08 de setiembre de 2016, recibido el 12 de setiembre del 2016, suscrito por la señora Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria de la Junta Administrativa del Archivo Nacional y dirigido al señor Víctor Navarro Castellón, Jefe del Departamento Tecnologías de Información; relacionado con las metas pendientes de Asci/Sevri 2006-2010. En lo que compete a esta comisión gerencial se destacan las metas *“Actualizar el diagnóstico de documentos electrónicos del Archivo Nacional”* y *“Plan de conservación preventiva de documentos electrónicos”*, pendientes desde 2010. Con respecto a la actualización del diagnóstico de documentos electrónicos, se deja constancia de que se tomaron los acuerdos 2.1 y 2.2 en esta sesión. Asimismo, en la sesión 11-2016 celebrada el 21 de setiembre del 2016 se tomaron los acuerdos 4.1 y 4.2 relacionados con el Plan de conservación preventiva de documentos electrónicos. **SE TOMA NOTA**.-----------------------------------------------

A las 16:00 horas se levanta la sesión. -------------------------------------------------------

Víctor Ml. Navarro Castellón Ivannia Valverde Guevara

**Presidente Secretaria**